



T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
İNŞAAT BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ/GÖREV TANITIMI FORMU**

BİRİMİ	İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı
GÖREV/UNVAN	Teknisyen
TEMEL GÖREVLER	-Kurulumuzda bina ve tesislerin mekanik proje hazırlıklarına çalışmak -Hizmet binalarındaki vardiya nöbetini tutmak. -Yapım-Onarım ile ilgili çalışmalarını geliştirmek ve inşaatların teknik uygulama gibi yapı denetim hizmetlerini yürütmek.
GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda aranan şartları taşımak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu ve Muayene ve Kabul Yönetmeliğine hâkim olmak. - Yapılan çalışmalar sırasında iletişim ve uyum becerisine sahip olmak

YETKİ-GÖREV-SORUMLULUKLAR

- Kurulumuzun bina ve tesislerinin yapımında ve tadilat için proje üretmek. - Periyodik olarak devam eden inşaatları kontrol etmek ve görülen eksiklikleri ilgililere iletmek. - İşi idarece onaylanmış projeler ve detaylara göre yaptırmak. - Yaptırılan işlerle ilgili, işin bitiminde muayene ve kabul yönetmeliğine göre işin geçici ve kesin kabullerini yapmak. - Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi, haberleşme sistemleri gibi temel alt yapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatlarının onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak, düzenli bir şekilde çalışmalarını sağlayarak, gerekli bakım onarım işlerini yapmak. - Kurulumuza ait hizmet binalarındaki şehir hattı, kullanım sıcak su hattı, ısıtma tesisatının bakımını yapmak ve düzenli işletilmesini sağlamak., - Kurulumuza ait hizmet binalarının aydınlatma armatürlerinin bakımını yapmak ve sağlıklı bir aydınlatma olmasını ve tüm haberleşmelerin sürekliliğini sağlamak. - Kurulumuza ait hizmet binalarındaki koltuk, kanepeler, sandalye masa gibi demirbaş eşyaların bakım onarımlarını yapmak Mevcut alet, cihaz ve makinaların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak - Kurulumuza ait telefon santrali ile enerji pano odaları ve besleme hatlarında meydana gelebilecek arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak. - Vardiya nöbeti sırasında; vuku bulan her türlü arızanın, yıkım döküm işlerinin onarım ve tadilatını yapmak. - Hizmet binalarına ait arızaların imkânlar dâhilinde ivedilikle giderilmesini sağlamak. - Başkanlık Makamı talebine göre malzeme satın alma ve teknik şartnameleri hazırlamak. - Daire Başkanlığının görevlendirdiği her türlü iş mahallinde görev yapmak ve havale edilen yazışmalar dâhil her türlü işleri takip ederek sonuçlandırmak.	Diğer birimlerden gelen teknik bilgi isteklerini zamanında bilgi paylaşımında bulunmak.
Diğer Görevlerle İlişkiler	