



T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
İNŞAAT BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ/GÖREV TANITIMI FORMU**

BİRİMİ	İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı
GÖREV/ UNVAN	Sekreter
TEMEL GÖREVLER	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen hususlara göre hizmetlerini yürütmek.
GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda aranan şartları taşımak. - Yükseköğretim Kurulu Yazışma Yönetmeliğine hâkim olmak. - Yapılan çalışmalar sırasında iletişim ve uyum becerisine sahip olmak

YETKİ-GÖREV-SORUMLULUKLAR

- Daire Başkanı tarafından verilen her türlü görevlendirmeler ve işleri takip etmek sonuçlandırılmasını sağlamak - Daire Başkanının tevdi ettiği her türlü evrakların kayıt altına alınması ve Daire Başkanlığına iletimini sağlamak - Başkanlık personelinin raporlarını kayıt altına almak, Personel Dairesi Başkanlığına göndermek. - Aylık vardiya çizelgesi düzenlemek. - Faaliyet alanı ile ilgili olarak; kurumlardan, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve Daire Başkanının direktifleri doğrultusunda cevap yazıları hazırlamak. - Acele-İvedi-Süreli yazıları zamanında cevaplandırıp Daire Başkanının imzasına sunmak. - EBYS nin mesai saatleri içinde sık sık takibini yaparak, gelen yazıları Daire Başkanlığına tebliğ etmek, akabinde cevaplandırarak Daire Başkanlığının imzasına sunmak. - Kurum içinden ve kurum dışından gelen telefon / fax trafiğini koordine etmek. - Hukuk Müşavirliğine savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazılarını hazırlamak. - İç ve Dış denetim ile ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerini gizlilik kuralları çerçevesinde yazışmalarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak. - Başkanlık ile ilgili mevzuat dâhilinde Daire Başkanlığının diğer iş ve işlemlerle ilgili her türlü belgelerin, Devlet Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre arşivlenmesi sağlamak.	
Diğer Görevlerle İlişkiler	Kurulumuza ait diğer birimlerden gelen toplantı ve benzeri bilgileri Başkanlık Makamına sunmak.