



T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
İNŞAAT BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ/GÖREV TANITIMI FORMU**

BİRİMİ	İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı
GÖREV/UNVAN	Araştırmacı - Uzman
TEMEL GÖREVLER	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen hususlara göre hizmetlerini yürütmek
GÖREVDE ARANAN NİTELİKLER	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda aranan şartları taşımak. - Yükseköğretim Kurulu Yazışma Yönetmeliğine hâkim olmak. Yapılan çalışmalar sırasında iletişim ve uyum becerisine sahip olmak.
1- Daire Başkanı tarafından verilen her türlü görevlendirmeler ve işleri takip etmek sonuçlandırılmasını sağlamak 2- Daire Başkanının tevdi ettiği her türlü evrakların kayıt altına alınması ve Daire başkanlığına iletimini sağlamak 3- Faaliyet alanı ile ilgili olarak; kurumlardan, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve Daire Başkanının direktifleri doğrultusunda cevap yazıları hazırlamak 4- Acele-İvedi-Sürelî yazıları zamanında cevaplandırıp Daire Başkanının imzasına sunmak 5- EBYS'nin mesai saatleri içinde sık sık takibini yaparak, gelen yazıları Daire Başkanlığına tebliğ etmek, akabinde cevaplandırarak Daire Başkanlığının imzasına sunmak 6- Hukuk Müşavirliğine sunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazılarını hazırlamak Başkanlık ile ilgili mevzuat dahilinde Daire Başkanlığının diğer iş ve işlemlerle ilgili her türlü belgelerinin arşivlenmesini sağlamak	
Diğer Görevlerle İlişkiler	Kuruluma ait diğer birimlerden gelen toplantı ve benzeri bilgileri Başkanlık Makamına sunmak